



*Ændrede
vedtægterne for den selvejende institution:*

Esbjerg Højskole

Bemærkninger:

- Udkastet er revideret i lyset af Undervisningsministeriets (UVM) principielle bemærkninger af 21. maj og 3. juni 2008 til det oprindelige forslag.
- Såfremt det ændrede vedtægtsforslag vedtages på de foreskrevne to repræsentantskabsmøder (23/6 og 14/8 2008), forventes UVM at godkende de nye vedtægter.

Forslag til ændrede / nye Vedtægter for den selvejende institution Esbjerg Højskole

<u>§ 1. HJEMSTED, FORMÅL OG VÆRDIGRUNDLAG.....</u>	<u>3</u>
<u>§ 2. REPRÆSENTANTSKABET</u>	<u>3</u>
<u>§ 3. SKOLENS DRIFT.....</u>	<u>5</u>
<u>§ 4. REPRÆSENTANTSKABSMØDET</u>	<u>5</u>
<u>§ 5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING</u>	<u>6</u>
<u>§ 6. BESTYRELSENS OPGAVER.....</u>	<u>7</u>
<u>§ 7. BESTYRELSENS ARBEJDE</u>	<u>8</u>
<u>§ 8. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE.....</u>	<u>9</u>
<u>§ 9. MEDARBEJDERRÅD</u>	<u>9</u>
<u>§ 10. REGNSKAB OG REVISION.....</u>	<u>10</u>
<u>§ 11. TEGNINGSREGLER.....</u>	<u>10</u>
<u>§ 12. VEDTÆGTSÆNDRINGER</u>	<u>100</u>
<u>§ 13. NEDLÆGGELSE</u>	<u>11</u>

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

stk. 1

Esbjerg Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

stk. 2

Esbjerg Højskole er oprettet i 1910.

stk. 3

Esbjerg Højskole er beliggende på matr.nr. 1AI i Esbjerg Kommune.

stk. 4

Det er Esbjerg Højskoles formål at drive almindelig undervisning for voksne inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Skolen kan i et mindre omfang under iagttagelse af højskolelovens rammer drive anden undervisning og oplysningsvirksomhed som indtægtsdækket virksomhed.

stk. 5

Esbjerg Højskoles værdigrundlag:

Esbjerg Højskole virker for frigørelse af det enkelte menneske, lige muligheder for alle og solidaritet. Esbjerg Højskole vil udvikle det enkelte menneske til at indgå som en bevidst del af et demokratisk, åbent, tolerant, solidarisk, socialt og globalt fællesskab. Esbjerg Højskole virker for, at den enkelte tager ansvar for egen situation og medansvar for fællesskabet. Undervisningen og den almene menneskelige dannelse sker på baggrund af selvrefleksion og dialog med fællesskabet samt gennem udfordring af deltagerne på værdier, kultur og person. Den alment menneskelige dannelse skal være et ligeværdigt alternativ til specialisering og målbare kvalifikationer.

§ 2. Repræsentantskabet

stk. 1

Følgende kan være medlem af repræsentantskabet:

Myndige personer, organisationer og foreninger m.v. og offentlige myndigheder og institutioner, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

stk. 2

Private interesser, d.v.s. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af repræsentantskabet.

stk. 3

Følgende organisationer kan være medlem af repræsentantskabet med følgende antal medlemmer:

- Medlemsorganisationer, der er tilsluttet Landsorganisationen i Danmark – 3 medlemmer
- LO-Esbjerg – 3 medlemmer
- FTF region Syddanmark – 1 medlem
- Esbjerg Erhvervsudvikling – 7 medlemmer

stk. 4

Følgende offentlige myndigheder og institutioner kan være medlem af repræsentantskabet med følgende antal medlemmer:

- Esbjerg Kommune - 2 medlemmer
- EUC-Vest - 1 medlem
- Professionshøjskolen UC-Vest - 1 medlem
- Syddansk Universitet i Esbjerg – 1 medlem
- Aalborg Universitet Esbjerg – 1 medlem
- Kultur- / oplevelsesinstitution fra Esbjerg Kommune – 1 medlem

stk. 5

Enkeltpersoner og støtteforeninger kan blive medlem af repræsentantskabet efter godkendelse af bestyrelsen med efterfølgende godkendelse af repræsentantskabsmøde i overensstemmelse med stk. 1.

stk. 6

Medlemskab af repræsentantskabet giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

stk. 7

Der udbetales ikke honorar til repræsentantskabets medlemmer.

stk. 8

Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

stk. 9

Ved et medlems udtræden af repræsentantskabet, genudpeger den pågældende nævnte organisation/forening /myndighed eller institution, et nyt medlem.

stk. 10

Forstanderen og ledende medarbejdere kan deltage i repræsentantskabets møder uden stemmeret.

stk. 11

Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmødet, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmer af repræsentantskabet og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, bygge-regnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen.

§ 3. Skolens drift

stk. 1

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og frivillige økonomiske bidrag fra repræsentantskabet samt af indtægter fra anden virksomhed.

stk. 2

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal anvendes til styrkelse af kapitalgrundlaget til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, bygningsforandringer og lignende.

stk. 3

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på én eller flere af følgende måder:

- 1) som indestående i pengeinstitutter hjemhørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
- 2) I fondsarkiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsarkiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer fra et EU-/EØS-medlemsland, bortset fra aktier og investeringsbeviser, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Skolens midler må alene komme skolen til gode.

§ 4. Repræsentantskabsmødet

stk. 1

Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabsmedlemmerne.

stk. 2

Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jf. § 13.

stk. 3

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes to gange hvert år inden udgangen af hhv. april og oktober måned. Det indkaldes af bestyrelsen med mindst 20 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

- For det 1. årlige repræsentantskabsmøde:
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens årsberetning

3. Forstanderens årsberetning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

- For det 2. årlige repræsentantskabsmøde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens orienterende situationsberetning
3. Forstanderens orienterende situationsberetning
4. Orientering om den økonomiske situation i indeværende kalenderår
5. Orientering om aktivitetsplan for den kommende kalenderår
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

I forbindelse med som minimum det 2. årlige repræsentantskabsmøde afholdes et innovationsarrangement med deltagelse også af skolens støtteforeninger og netværk.

stk. 4

Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før mødet. Forslag sendes til repræsentantskabet senest 4 dage før mødet.

stk. 5

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når formanden, et flertal af bestyrelsen eller mindst 40% af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Det indkaldes med mindst 8 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med motiveret dagsorden.

stk. 6

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte jf. dog § 12 og 13.

stk. 7

7 repræsentantskabsmedlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

stk. 8

Der føres protokol over repræsentantskabets møder. Protokollen underskrives af dirigenten, og opbevares på skolen.

stk. 9

Medlemmerne af skolens virksomhedsnævn deltager i repræsentantskabets møder uden stemmeret som repræsentanter for skolens medarbejdere.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

stk. 1

Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 7 vælges af repræsentantskabet; heraf skal mindst de 5 vælges blandt repræsentantskabets medlemmer. 2 medlemmer udpeges af repræsentantskabet efter indstilling fra bestyrelsen.

stk. 2

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

stk. 3

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk.1 og § 4.

stk. 4

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 4) Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
- 5) Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere skoler.

stk. 5

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

stk. 6

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

stk. 2

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

stk. 3

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

stk. 4

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

stk. 5

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

stk. 6

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jf. § 10. stk. 1.

stk. 7

Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

stk. 8

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet i tilfælde af institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde

stk. 1

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt. Dog mindst 4 gange årligt.

stk. 2

Formanden indkalder medlemmerne skriftligt til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

stk. 3

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

stk. 4

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver 2/3 stemmeflertal (dvs. mindst 6 medlemmer).

stk. 5

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlige personlige interesser. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmer. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingen og afstemningen.

stk. 6

Forstanderen og én repræsentant for medarbejdere - valgt af og blandt medlemmerne på B-siden i virksomhedsnævnet, deltager i bestyrelsens arbejde uden

stemmeret. Ledende medarbejdere kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret i det omfang, som bestyrelsen finder det betimeligt.

stk. 7

Mødedeltagerne har under henvisning til forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v., tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige forhold eller interne forhold af særlig betydning for skolen, herunder økonomiske forhold.

stk. 8

Bestyrelsen kan, ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

stk. 9

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler for arbejdsopgaver, der påhviler bestyrelsen på grundlag af bestemmelser i vedtægterne. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

stk. 10

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

stk. 1

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

stk. 2

Ved forstanderens fravær varetages funktionerne af forstanderens stedfortræder. Ved forstanderens fravær ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

stk. 3

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

stk. 4

Forstanderen ansætter og afskediger skolens lærere og øvrige medarbejdere.

stk. 5

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

stk. 1

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Medarbejderrådet mødes en gang om året, og i den mellemliggende periode repræsenteres medarbejderne af virksomhedsnævnet, der mødes en gang pr. kvartal.

Virksomhedsnævnets sammensætning og arbejdsopgaver fremgår af den kooperative aftale om virksomhedsnævn.

stk. 2

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i sager om de fælles udviklingsplaner samt om væsentlige ændringer i organisationen.

stk. 3

Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10. Regnskab og revision

stk. 1

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler for frie kostskoler.

stk. 2

Revisionen skal være afsluttet ethvert år inden udgangen af marts måned, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det førstkommende repræsentantskabsmøde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7.

stk. 3

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsregler

stk. 1

Institutionen tegnes af formand i forening med et bestyrelsesmedlem.

stk. 2

Ved køb og salg af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, dvs. mindst 6 medlemmers, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

stk. 1

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Ministeriet. Med undtagelse af de ændringer, der kan foretages selvstændigt af repræsentantskabet jfr. Undervisningsministeriets standard vedtægter.

stk. 2

Ændringer af vedtægterne, der kræver Undervisningsministeriets godkendelse, skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

stk. 3

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Ministeriet.

§ 13. Nedlæggelse

stk. 1

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for.

Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage og et nyt repræsentantskabsmøde med et almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

stk. 2

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelserne, skal den nedlægges.

stk. 3

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse skal fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

stk. 4

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

stk. 5

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i forhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på Esbjerg Højskoles repræsentantskabsmøde
den 23. juni 2008

Endeligt vedtaget på Esbjerg Højskoles repræsentantskabsmøde
den 14. august 2008:
